

## Escuchará...

Su saludo corporativo  
"Por favor diga su nombre o digite su ID de usuario."  
"Por favor diga o marque su clave de acceso."

## Deberá decir...

"Entrar al sistema"  
Nombre o número de buzón  
Código de seguridad

## Deberá pulsar...

#  
Número de buzón  
Código de seguridad

"¿Que desea hacer?"

\*En función de la configuración del sistema MiCollab AM, es posible que estos comandos no estén disponibles. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema.

## Llamadas

### Realizar una llamada

#### Llamadas internas

"Hablar <Empleado>"  
"Hablar y Grabar <Empleado>"  
"Localizar <Empleado>"  
"Localizar y Empleado <Empleado>"

#### Llamadas al exterior

"Llamar <Nombre de contacto>"  
"Llamar y Grabar <Nombre de contacto>"  
"Actualizar mis Contactos"  
"Obtener informacion de contacto para..."  
...<Nombre de contacto>"  
"Marcar <Número de teléfono>"  
"Marcar y Grabar <Número de teléfono>"

[Nota] Cuando realice una MARCACIÓN por voz, asegúrese de decir "CERO" para marcar todos los ceros. (Por ejemplo, para marcar el 853-0000, diría: "Marcar ocho, cinco, tres, cero, cero, cero".)

### Filtrado de llamadas

"Aceptar llamada"  
"Rechazar llamada"  
"Aceptar y grabar"  
"Dar acuse de recibo"  
"Revisar llamada"  
"Transferir llamada"

### Transferencia de llamadas

Transferencia de llamadas  
"Transferir llamadas"  
\* # "Transferir llamada  
Ext. al buzón de voz"

### Gestión de llamadas

#### # 1 Cambiar a DTMF

Puede realizar más de una llamada al mismo tiempo. Puede decir cualquiera de estos comandos durante una llamada:

"MiCollab, Retener la llamada"  
"MiCollab, Siguiente llamada"  
"MiCollab, Menú principal"

Puede decir cualquiera de estos comandos mientras mantiene todas las llamadas activas en espera:

"Recuperar llamada retenida"

En el menú principal también dispone de dos opciones para controlar la sesión:

"Pausar la sesión"  
"Reanudar la sesión"

## Mensajes

### Gestión de mensajes

#### ¿Qué desea hacer con este mensaje?

7 "Siguiente mensaje"  
5 "Marcar como leído"  
4 "Borrar mensaje"  
"Devolver la llamada" **Voz**  
"Devolver la llamada y grabar" **Voz**  
"Reenviar mensaje"  
8 "Responder al mensaje" **Voz** **Email**  
"Responder con texto" **Voz** **Email**  
"Reenviar con texto"  
"Revisar mensaje"  
"Obtener informacion del mensaje"  
"Obtener número teléfono" **Voz**  
"Mensaje previo"  
"Primer mensaje"  
"Saltar hacia adelante <#> mensajes"  
"Saltar hacia atras <#> mensaje"  
"Agregar el remitente" **Email**  
"Ayuda"  
"Menú principal"

#### Control de reproducción

"Rebobinar"  
"Adelantar"  
"Vista previa de mensaje"

### Creación de mensajes

"Enviar un mensaje"  
"Enviar un mensaje urgente"  
"Crear un correo"

### Controles de velocidad de mensajes

"Aumentar velocidad"  
"Disminuir velocidad"  
"Velocidad más baja"  
"Velocidad más alta"  
"Velocidad normal"

### Comprobación de mensajes

#### Comprobación de mensajes

"Comprobar mensajes"

#### Mensajes urgentes (todos los tipos)

"Escuchar mensajes urgente"  
"Escuchar mensajes leído urgentes"  
"Escuchar mensajes"  
"Escuchar mensajes leído"

#### Mensajes de voz

"Escuchar mensajes de voz"  
"Escuchar mensajes de voz leídos"

#### Mensajes de correo electrónico

"Escuchar mensajes de correo electrónico"  
"Escuchar mensajes de correo electrónico leído"

#### Mensajes de fax

"Escuchar faxes"  
"Escuchar faxes leído"

#### Informes de llamadas perdidas

"Escuchar llamadas perdidas"  
"Escuchar llamadas perdidas leídos"

#### Acuses de recibo

"Revisar mis acuses de recibo"  
"Revisar mis acuses de recibo leídos"

#### Del remitente

"Obtener <Prioridad>/<Estado>/...<Tipo> Mensajes de <Remitente>"  
Prioridad = "Urgente" o "Normal"  
Estado = "Leído" o "Sin Leer"  
Tipo = "Voz", "Fax", "Correo Electrónico", "Solicitudes de Reunión" o "Todas"  
Remitente = "Suscriptor" o "Contacto"

\* Predeterminado

## Gerente

### Configuración de buzón

"Saludos Crítica"  
"Cambiar..."  
...el nombre"  
...mis saludo"  
...saludo de disponibilidad"  
...mi Clave de acceso"  
...saludo de ausencia"  
...revisar configuración"

### Gestión de disponibilidad

"Disponibilidad"  
"Disponibilidad normal"  
"Disponibilidad <Estado de disponibilidad>"  
"Disponibilidad <Estado de disponibilidad>..."  
...hasta <fecha/hora>"

### Gestión de la sesión

"Ayuda"  
"Categorías de ayuda"  
"Pausar la sesión"  
"Reanudar la sesión"  
\* \* "Adiós"  
"Terminar"

### Controles de movilidad

"Activar/DESactivar..."  
...no molestar"  
...saludo de ausencia"  
...llamada en espera"  
...el registro de llamadas perdidas"  
...el anuncio de llamadas"  
...mi disponibilidad"

### Gestión del calendario

"Crear una cita"  
"Revisar mis citas"  
"Revisar solicitudes de reunión"  
"Revisar respuestas de reunión"  
"Revisar mis citas para..."  
...hoy"  
...mañana"  
...ayer"  
...<Fecha específica>  
("15 de febrero", "1 de marzo de 2009")  
...<Día de la semana>  
("Este jueves", "Martes")  
...próximo <Día de la semana>  
("Próximo viernes")